**obrazaC izvješća o izvršavanju programa i namjenskoG korištenjA sredstava za 2019. dobivenih putem javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora vrhunskom sportu iz proračuna grada zagreba** **2019.**

|  |  |
| --- | --- |
|  Ugovor - KLASA: | URBROJ: |
|  Datum Ugovora: | Ukupan iznos Ugovora: |
|  Izvršitelj programa / Korisnik sredstava: |  |
|  Adresa: |  |
| Telefon, e-mail, web adresa: |  |
|  Naziv programa: |  |

*(prije ispunjavanja obrasca pročitajte upute za ispunjavanje)*

|  |
| --- |
| 1. realizacija programa  |

1. Kratak opis programa.

|  |
| --- |
|  |
| 2. FINANCIJSKI PREGLED UKUPNIH SREDSTAVA (PRIHODI) |

 *(ispuniti za svaku programsku jedinicu iz Ugovora)*

|  |  |
| --- | --- |
| UKUPNI PRIHODI ZA PROGRAM / PROGRAMSKU JEDINICU | IZNOS |
| Ukupna sredstva Gradskog ureda za sport i mlade |  |
| Ukupna sredstva od HOO-a / Središnji državni ured za šport |  |
| Ukupna sredstva ostalih ureda Grada Zagreba (navesti kojih) |  |
| Ukupna sredstva Županije i druga proračunska sredstva (specificirati koja) |  |
| Ukupna sredstva vlastitih prihoda |  |
| Ukupna sredstva sponzora ili donatora  |  |
| Ukupna sredstva iz EU fondova |  |
| Ukupna ostala sredstva (specificirati koja) |  |
|  UKUPNO PRIHODI: |  |

|  |
| --- |
| 3. TROŠKOVI (RASHODI) |

**Preslike plaćenih računa (R1, R2 račun), ugovora i obračun troškova sa specifikacijom sredstava Gradskog ureda za sport i mlade (preslike plaćenih računa podrazumijevaju dostavu financijskih dokaza da su računi plaćeni s vaše strane, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga).**

**Preslike računa potrebno je posložiti prema programskim izdacima.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. PROGRAMSKI IZDACI**(sve troškove potrebno je specificirati) | SREDSTVA GRADSKOG UREDA ZA SPORT I MLADE | SREDSTVAIZ OSTALIH IZVORA | UKUPNO |
| Troškovi najma kombija ili automobila (rent a car) |  |  |  |
| Izvoditelja programa:putni trošak i smještaj |  |  |  |
| Putni troškovi sportaša za međunarodna natjecanja ili pripreme (avio karta za udaljene destinacije, troškovi goriva i cestarina za kombi ili osobni automobil) prema priloženom popisu iz opisa programa |  |  |  |
| Troškovi smještaja i prehrane |  |  |  |
| Troškovi kotizacija ili taksi |  |  |  |
| Prehrana na putu |  |  |  |
| Dodatci prehrani i vitaminizacija |  |  |  |
| Dodatna fizioterapijska pomoć |  |  |  |
| Dodatna psihološka pomoć |  |  |  |
| Nabava dodatne sportske opreme i rekvizita za trening sportaša |  |  |  |
| Troškovi dodatnog stručnog rada |  |  |  |
| Troškovi zaposlenika angažiranih na projektu |  |  |  |
| SVEUKUPNO RASHODI: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI:**

*(molimo navesti pojedinačne stavke)* | **IZNOS:** |
|  |  |
|  |  |
| **V. UKUPNO 3.1 + 3.2.** |  |

|  |
| --- |
| 4 . EVALUACIJA AKTIVNOSTI PROGRAMA |

4.1 Na koji je način vaš program pridonio razvoju sporta Grada Zagreba?

|  |
| --- |
|  |

4.2 Koji su ciljevi programa i kako su ostvareni? Molimo navedite ostvarene ciljeve.

|  |
| --- |
|  |

4.3 Navedite eventualna odstupanja od zacrtanih ciljeva i razloge zbog kojih je do odstupanja došlo.

|  |
| --- |
|  |

 Ja, kao potpisnik potvrđujem da su sve informacije i financijski izvještaji sadržani u ovom izvješću

 točni. Korisnik dopušta Gradskom uredu za sport i mlade slobodnu uporabu podataka iz

 izvješća.

|  |  |
| --- | --- |
| **U Zagrebu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Ime i prezime odgovorne osobe** |

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE IZVJEŠĆA:

* Izvješće mora biti ispunjeno na računalu i predano elektronički.
* Nepotpuno i neodgovarajuće izvješće neće se prihvatiti.
* Ispunjenom obrascu priložiti preslike svih računa i ugovora specificiranih po programskom izdatku kojima se pravdaju sredstva dobivena od Gradskog ureda za sport i mlade
* Nenamjensko korištenje sredstva i neprihvatljivi troškovi neće se priznati u izvješću.
* Namjensko korištenje sredstava podrazumijeva da su troškovi ostvareni od strane korisnika i zadovoljavaju kriterije: da su nastali za vrijeme trajanja projekta kako je navedeno u prijavnici, da su povezani s predmetom ugovora i navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu projekta, da su potrebni za provedbu programa koji je predmet potpore, da ih je moguće utvrditi i provjeriti, i da su vođeni u skladu s važećim računovodstvenim standardima i načinom poslovanja, da su u skladu sa zahtjevima važećih poreznih i računovodstvenih propisa, da su opravdani, te u skladu sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.
* Neprihvatljivi troškovi su**: kamate, dugovi i rate za otplatu duga, sporna potraživanja, gubici na projektu, troškovi prijavljeni i pokriveni kroz neki drugi projekt, pretjerani ili nerealni troškovi (npr. neuobičajeni honorari, neuobičajeni troškovi najma i prijevoza), doprinosi programa u naturi, troškovi održavanja bankovnih računa.**
* Gradski ured priznati će one troškove koji su izravno vezani za provedbu projekta a isti su navedeni u prijavnici, troškovi navedeni u prijavnici kao ostali troškovi (knjigovodstveni troškovi, troškovi telefona, taksi prijevoz, mjesečni najam prostora, uredski materijal, troškovi komunalija, općenito troškovi redovne djelatnosti) ne mogu iznositi više od 25% ukupne dodijeljene svote.
* **Molimo ispuniti sve točke, odnosno pitanja koja se odnose na sufinancirani program. Ako neka točka nije zastupljena programom molimo unesite „x“.**